قرارداد آموزانه (حق التدريس)

**شعبه بین الملل**

اين قرارداد بين دانشگاه / مؤسسه آموزش عالي علوم پزشكي كرمانشاه شعبه بین الملل كه در اين قرارداد مؤسسه ناميده مي شود و كه در اين قرارداد مدرس ناميده مي شود به منظور تدريس واحد و هفته اي ساعت تدريس درس در نيمسال سال تحصيلي در دوره در دانشگاه علوم پزشكي كرمانشاه شعبه بین الملل طبق مقررات دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي و شرايط زير منعقد مي گردد.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«مشخصات مدرس بر اساس آخرین حکم کارگزینی»

1- نام خانوادگي : نام : شماره شناسنامه : تاريخ تولد:

2- جنس : مرد : زن :

3- آخرين مدرك تحصيلي: دكترا يا تخصص پزشكي: فوق ليسانس يا دكترا عمومي: ليسانس :

4- رتبه علمي : استاد دانشيار استاديار مربي سايرعناوين نام ببريد:

5- رشته تحصيلي :

6- محل اخذ آخرين مدرك تحصيلي : كشور:

7- وضعيت شغلي : شاغل بازنشسته ساير محل اشتغال فعلي : دانشگاه (لطفاً نام ببريد):

8- چنانچه در دانشگاه شاغل هستيد چند ساعت تدريس مي نمائيد؟

9- چند سال سابقه تدريس در دانشگاه داريد؟

10- در كدام دانشگاه يا دانشگاهها؟

11- نام بانک شعبه شماره حساب سپهر:

12- نشاني : شهر: خيابان: كوچه : پلاك : تلفن همراه:

ماده 1 : اين قرارداد از تاريخ : لغايت به مدت يك ترم تحصيلي نيمسال (18 هفته) منعقد مي گردد.

ماده 2: ميزان حق التدريس با توجه به آئين نامه حق التدريس در دانشگاهها و موسسات آموزش عالي كشور از قرارساعتي . ريال مي باشد كه در مقابل گواهي انجام كار از طرف واحد مربوطه ماهانه از محل اعتبارات موسسه قابل پرداخت است. پرداخت حق التدريس يك ماهه آخر قرارداد منوط به تحويل اوراق امتحاني كتبي و ليست كامل نمرات امتحان كتبي و ليست كامل نمرات امتحان كتبي و ليست كامل نمرات امتحان همان نيمسال / ثلث مي باشد.

ماده 3 : تعهدات مدرس:

الف : به موجب اين قرارداد موظف است طبق برنامه اي كه از طرف موسسه تعيين مي شود براي تدريس درس حضور يافته و پس از انجام امتحانات، اوراق امتحانات كتبي و نمرات امتحاني را ظرف ده روز پس از امتحان پايان ترم به موسسه تحويل نمايند. چنانچه بعضي از جلسات درس به علل موجه عدم حضور مدرس تشكيل نشود مدرس مكلف است با اطلاع قبلي دانشكده جلسات تشكيل شده را به نحو مقتضي جبران نمايد و در صورت غيبت غير موجه براي جلسات تشكيل نشده حق التدريس پرداخت نخواهد شد و مدرس مكلف به جلسات تشكيل نشده به اطلاع موسسه مي باشد و براي اين جلسات فقط نصف حق التدريس را

دريافت خواهد كرد. در صورت حضور مدرس و عدم تشكيل جلسات درس به علل خارج از اداره و بدون اطلاع قبلي وي براي جبران جلسات تشكيل نشده مؤسسه مي تواند با توافق مدرس اقدام نمايد و مدرس مي تواند براي تدريس اين جلسات اضافي حق التدريس اضافي مطالبه نمايد. تشخيص عذر موجه با موسسه است.

ب) شركت در جلساتي كه عندالزوم از طرف موسسه در ارتباط با درس موضوع اين قرارداد تشكيل مي شود اجباري و جزء وظايف آموزشي مدرس است.

ج) مدرس نمي تواند تعهدات مندرج در اين ماده را كلاً يا جزاً به غير واگذار نمايد.

د) مدرس تعهد مي نمايد كه مجموع ساعات تدريس وي در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي از حداكثر ساعات مجاز مندرج در آئين نامه حق التدريس تجاوز ننمايد.

ماده 4 : تدريس در مؤسسه طبق اين قرارداد جنبه موقت داشته و هيچ گونه تعهدي جهت استخدام يا تبديل وضع مدرس به صورت عضو هيئت علمي موسسه قرارگيرد و تدريس طبق اين قرارداد مويد هيچ گونه سمت رسمي دانشگاههي نمي باشد و كليه مسئوليتهاي ناشي از قانون كار بيمه تأمين اجتماعي بيمه مسئوليت، بازنشستگي و .... بعهده مدرس مي باشد.

ماده 5 : مؤسسه مي تواند در صورتي كه صلاح بداند اين قرارداد را با اطلاع قبلي يك ماده فسخ نمايد.

ماده 6 : در صورتي كه مدرس قرارداد را بدون رعايت ماده 5 فسخ نمايد و يا بدون عذر موجه در كلاس حاضر نشود و يا از انجام امتحانات و تحويل اوراق امتحاني استنكاف نمايد ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملزم مي شود در برابر وجودهي را كه به موجب اين قرارداد دريافت داشته است به دانشگاه و يا مؤسسه آموزش عالي مسترد دارد.

تبصره : تشخيص عذر موجه به عهده دانشگاه و يا مؤسسه آموزش عالي مي باشد.

ماده 7 : در صورت استنكاف مدرس از انجام تعهدات قيد شده در اين قرارداد بنابه تشخيص مؤسسه مدرس بايد جريمه اي متناسب با عدم انجام كار و يا تأخير در انجام كار پرداخت نمايد و اگر در اثر استنكاف يا تأخير مدرس در اجراي تعهدات خسارتي به مؤسسه وارد شود مسئوليت آن به عهده مدرس است.

ماده 8 : مؤسسه در خصوص پرداخت هزينه هاي سرويس اياب و ذهاب ، غذا، مسائل رفاهي، مأموريت و دوره هاي آموزشي در داخل شهر به مدرس هيچ گونه مسئوليتي ندارد و كليه موارد فوق به عهده مدرس خواهد بود.

ماده 9 : در صورت بروز هر گونه اختلاف نسبت به هر يك از موارد قرارداد و تغيير آن و ساير موارد پيش بيني نشده مراتب ابتدا به صورت مذاكره في مابين حل و فصل و در غير اين صورت به گروه آموزشي و سپس به دفتر حقوقي دانشگاه ارجاع خواهد بود. و نظرات مراجع مزبور براي طرفين لازم الاجرا خواهد بود.

ماده 10: كليه مقررات و ضوابط مندرج در آئين نامه مالي معاملاتي دانشگاه ها و قوانين موضوعه براين قرارداد حاكم و نافذ است.

ماده 11: كليه كسورات قانوني اعم از بيمه، ماليات و .... بعهده مدرس مي باشد.

ماده 12 : يك نسخه از اين قرارداد حسب مورد به دفتر معاونت آموزشي وزارت فرهنگ و آموزش عالي يا معاونت آموزشي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي ارسال گردد.

امضاء مدرس مدیر گروه آموزشی امضاء رئیس موسسه